**PROCESO DE INSCRIPCIÓN A LA FACULTAD DE ARTES**

**SEMESTRE AGOSTO – DICIEMBRE 2022**

**PRIMER SEMESTRE**

El alumno de nuevo ingreso deberá de enviar a la dirección de correo electrónico escolares.artes@uaem.mx **2 archivos en formato PDF,**  el primero hace referencia a la inscripción a la Facultad y el segundo corresponde a la afiliación del Seguro Facultativo, en el campo asunto del correo deberá ser anexado el título de “INSCRIPCIÓN 2022”

Ambos archivos deberán ser escaneados del documento original (**No fotografía**) y respetar el siguiente orden:

**ARCHIVO 1 - INSCRIPCIÓN**

**1.- Solicitud de inscripción**

Se pegará en la parte superior derecha de la solicitud de inscripción una fotografía tamaño infantil blanco y negro. El formato estará disponible en la página de la Facultad de Artes y deberá ser llenado a mano con letra legible y firmado con tinta azul por el interesado, además de anexar una imagen por ambos lados de la credencial para votar vigente expedida por el Instituto Nacional Electoral.

En el caso de ser alumno menor de edad, deberá firmar alguno de los padres o su tutor legal, anexando una imagen por ambos lados de la credencial para votar vigente expedida por el Instituto Nacional Electoral y, en su caso, el documento que acredite legalmente la tutoría del menor.

 La solicitud de inscripción se descargará a través del siguiente link:

https://artes.uaem.mx/wp-content/uploads/2022/07/SOLICITUD-DE-INSCRIPCION2022.pdf

**2.- Carta compromiso**

Deberá descargarse de la página de la Facultad de Artes e imprimir el documento para posteriormente ser llenado de forma manual y firmada por el interesado(a).

En el caso de ser alumno menor de edad, deberá firmar alguno de los padres o su tutor legal, anexando una imagen por ambos lados de la credencial para votar vigente expedida por el Instituto Nacional Electoral y, en su caso, el documento que acredite legalmente la tutoría del menor.

La carta compromiso se descargará a través del siguiente link:

https://artes.uaem.mx/wp-content/uploads/2022/07/carta-compromiso.pdf

**3.- Ficha de Registro**

Escanear las tres hojas de la ficha por ambos lados, deberá ser llenada la encuesta de la última hoja y firmada con tinta azul por el interesado.

En el caso de ser alumno menor de edad, deberá firmar alguno de los padres o su tutor legal, anexando una imagen por ambos lados de la credencial para votar vigente expedida por el Instituto Nacional Electoral y, en su caso, el documento que acredite legalmente la tutoría del menor.

**4.- CURP (completo y actualizado)**

Deberá de ser descargado del sitio oficial https://www.gob.mx/curp/

**5.- Acta de nacimiento**

Adjuntar acta de nacimiento, en el caso de alumnos extranjeros deberán acreditar la nacionalidad mexicana.

**6.- Certificado de bachillerato**

Deberá ser escaneado por ambos lados. Si el alumno presenta certificado digital deberá de adjuntar el documento probatorio completo.

 En caso de no contar con certificado total de Bachillerato, el alumno solicitará una constancia a la institución de procedencia, la constancia deberá de mencionar *claramente todos y cada uno los siguientes rubros:*

a) Avale el término total del Bachillerato

b) Deberá de contar día, mes y año de expedición

c) No adeudo de materias

d) El trámite del certificado total de bachillerato se encuentre en proceso

e) Anexar fecha tentativa de entrega

f) La fecha (día, mes y año) de la ultima materia aprobada

g) Conclusión satisfactoria del Bachillerato

La documentación solicitada deberá ser enviada en formato PDF, previo a la entrega de forma física y en un solo archivo, guardado con su nombre completo, empezando por apellido paterno, materno y nombre (s) ejemplo: “*BAHENA GONZÁLEZ JOSÉ LUIS”*

Se deberá de entregar la documentación de forma física en Dirección de la Facultad de Artes, en original y dos copias respectivamente en un *horario de 09:00 a.m. a 02:00 p.m*. respetando las siguientes fechas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **GRUPO** | **FECHA DE ENTREGA** |
| **1** | **1º A** | **Lunes 8 de agosto** |
| **2** | **1º B** | **Martes 9 de agosto** |
| **3** | **1º C** | **Miércoles 10 de agosto** |
| **4** | **1º D** | **Jueves 11 de agosto** |

**NOTA**:

Si la persona interesada no entrega físicamente en su totalidad la documentación en el plazo mencionado, no se procede a la inscripción a esta Unidad Académica.

El correo electrónico y los números de teléfonos proporcionados por la persona interesada, sus padres o el tutor legal, se tendrán como verídicos, y serán el medio para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos durante el ingreso, permanencia y egreso de las personas aspirantes.

**Inicio de clases 17 de agosto, los horarios grupales serán publicados en el siguiente link:**

**https://artes.uaem.mx/estudiantes-y-egresados/estudiantes/servicios-escolares/**

**Dudas sobre el proceso de inscripción**

* Correo electrónico: escolares.artes@uaem.mx
* Teléfono: 777 329 70 96
* Página oficial: <https://artes.uaem.mx/>

# Facebook: Formación Integral FacArtes

**ARCHIVO 2 - AFILIACIÓN AL SEGURO FACULTATIVO**

El alumno deberá realizar los siguientes pasos:

1. Descargar y llenar formato de Solicitud de Seguro Facultativo que encontrará en la página web de la Facultad de Artes

https://artes.uaem.mx/wp-content/uploads/2022/08/Incoporacion-IMSSl.pdf

(no olvides firmarlo).

2. Tramitar y descargar su Número de Seguridad Social en la página del IMSS: <http://www.imss.gob.mx/imssdigital>

3. Generar una archivo en PDF con los documentos solicitados con el nombre del alumno “IMSS-JUANITO PEREZ PEREZ”

En caso de que el alumno cuente con afiliación al IMSS por ser trabajador o beneficiario en calidad de hijo, conyugue o pensionado deberá solicitar rechazo al seguro facultativo:

1. Descargar y llenar el formato de Rechazo https://artes.uaem.mx/wp-content/uploads/2022/08/Rechazo-IMSS.pdf y adjuntarlo junto con una copia del carnet de citas médicas y la Vigencia de Derechos, esta última se descarga de la página del IMSS, todo deberá ir en un solo documento escaneado en PDF con el nombre “RECHAZO-JUANITO PEREZ”

Si el alumno cuenta con ISSSTE, Seguro de Gastos Médicos Particulares, PEMEX, Seguro Popular u otro, deberá:

1. Descargar y llenar el formato de Rechazo (el cual encontrará también en la página de la facultad) y adjuntarlo junto con una copia del carnet de citas médicas y/o póliza de seguro que avale que está vigente, todo deberá ir en un solo documento escaneado en PDF con el nombre “RECHAZO-JUANITO PEREZ PEREZ”

Dudas sobre el proceso de afiliación al Seguro Facultativo

 Contacto: Lic. Paulina Hinojosa Arredondo

 pauhinojosa@uaem.mx